MİHALIÇÇIK İLÇESİ

SOSYAL YARDIMLAŞMA VE DAYANIŞMA VAKFI BAŞKANLIĞININ

HİZMET STANDARTLARI TABLOSU

S.No	VATANDAŞA SUNULAN HİZMETİN ADI	BAŞVURUDA İSTENİLEN BELGELER	HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ (EN GEÇ)
1	GIDA YARDIMI	1. SYDV Başvuru Kayıt Formu (İlk defa başvuru yapılıyorsa) 2. Nüfus Cüzdanı Önlü Arkalı Fotokopisi (ilk defa başvuru yapılıyorsa) (Verilen süreler, başvurunun incelenip, Mütevelli Heyeti gündemine alınma süreleridir. Teslimat, stok mevcuduna göre yapılır. Gıda kolisi mevcut degilse gelen yardım talepleri, ilk gelen gıda ödeneğini müteakip işleme alınır.)	30 GÜN (İlk defa Başvuruluyorsa) 15 GÜN (Gıda yardımının devamı için yapılan başvurularda)
2	YAKACAK YARDIMLARI	1. SYDV Başvuru Kayıt Formu (İlk defa başvuru yapılıyorsa) 2. Nüfus Cüzdanı Önlü Arkalı Fotokopisi (ilk defa başvuru yapılıyorsa) En geç yan taraftaki sütunda belirtilen sürelerde başvurular karara bağlanır. Uygun bulunan başvurulurda yakacak yardımı teslimi, TKİ tarafından vakfımıza yakacak sevkiyatı yaptığı tarihte yapılır.	30 GÜN (İlk defa Başvuruluyorsa) 15 GÜN (Yakacak yardımının devamı için yapılan başvurularda)
3	BARINMA YARDIMLARI (KİRA)	1. SYDV Başvuru Kayıt Formu (İlk defa başvuru yapılıyorsa) 2. Nüfus Cüzdanı Önlü Arkalı Fotokopisi (ilk defa başvuru yapılıyorsa) 3. Barınma ihtiyaç Raporu/Varsa hasar tespit Raporu/Kira Kontratı	30 GÜN (İlk defa Başvuruluyorsa) 15 GÜN (Kira yardımının devamı için yapılan başvurularda)
4	SOSYAL DESTEK YARDIMLARI (Bir Defaya Mahsus Para/ Periyodik Nakit	1. SYDV Başvuru Kayıt Formu (İlk defa başvuru yapılıyorsa) 2.Sorgu İzin Dilekçesi 3. Nüfus Cüzdanı Önlü Arkalı Fotokopisi (ilk defa başvuru yapılıyorsa)	30 GÜN (İlk defa Başvuruluyorsa) 15 GÜN (Sosyal destek yardımının devamı için yapılan başvurularda)
5	EĞİTİM YARDIMLARI	1. SYDV Başvuru Kayıt Formu (İlk defa başvuru yapılıyorsa) 2. Nüfus Cüzdanı Önlü Arkalı Fotokopisi (ilk defa başvuru yapılıyorsa) 3. Öğrenci Belgesi	30 GÜN (İlk defa Başvuruluyorsa) 15 GÜN (Eğitim yardımının devamı için yapılan başvurularda)

6	**ŞARTLI EĞİTİM YARDIMI (ŞEY)**	1. SYDV Şartlı Eğitim Yardımı Başvuru Formu(İlk defa yapılan başvuruluyorsa) 2. Nüfus Cüzdanı Önlü Arkalı Fotokopisi (evli ise kendisinin ve eşinin) (İlk defa başvuruluyorsa) 3. Öğrenci Belgesi 4. Çocukların Kimlik Fotokopisi	14 GÜN
7	**ŞARTLI SAĞLIK YARDIMI (ŞSY)**	1. SYDV Şartlı Sağlık Yardımı Başvuru Formu (İlk defa başvuruluyorsa) 2. Nüfus Cüzdanı Önlü Arkalı Fotokopisi (evli ise kendisinin ve eşinin) (İlk defa başvuruluyorsa) 3. Çocukların Kimlik Fotokopisi	14 GÜN
8	**ŞARTLI GEBELİK YARDIMI (ŞGY)**	1. SYDV Şartlı Sağlık Yardımı Başvuru Formu (İlk defa başvuruluyorsa) 2. Nüfus Cüzdanı Önlü Arkalı Fotokopisi (evli ise kendisinin ve eşinin) (İlk defa başvuruluyorsa) 3. Gebelik Raporu	14 GÜN
9	**ÖZÜRLÜ İHTİYAÇ YARDIMLARI**	1. SYDV Başvuru Kayıt Formu (İlk defa başvuru yapılıyorsa) 2. Nüfus Cüzdanı Önlü Arkalı Fotokopisi (İlk defa başvuruluyorsa) 3. Medikal malzeme kullanımı gerektiğine dair Sağlık Kurulu Raporu	30 GÜN
10	**AFET DESTEKLERİ(Deprem,Yangın,Sel vb.)**	1. SYDV Başvuru Kayıt Formu (İlk defa başvuru yapılıyorsa) 2. Nüfus Cüzdanı Önlü Arkalı Fotokopisi 3 Hasar tespit raporu/Yangın raporu vb.	14 GÜN
11	**GENEL SAĞLIK SİĞORTASI**	1. SYDV Başvuru Kayıt Formu (İlk defa başvuru yapılıyorsa) 2. Gelirini gösterir belge (ihtiyaç duyulması halinde)	14 GÜN
12	**PROJE DESTEKLERİ (GELİR GETİRİCİ PROJELER)**	1. Fayda sahibi başvuru formu 2. Proje hazırlama formatı 3. Proje başvuru formu 4.Başvuru yapan kişinin kimlik fotokopisi 5. Proje yapacak kişinin iş tecrübesini kanıtlayıcı belge (ustalık, kalfalık, diploma, sertifika, ref. mektubu vs.) Not: Proje Destek başvurularının uygunluğu Mütevelli Heyeti tarafından en geç 30 gün içinde karar bağlanır. Uygun olduğu görülen projeler değerlendirilmek üzere Sosyal Yardımlaşma ve Dayanışma Genel Müdürlüğüne gönderilir..	30 GÜN
		1. Fayda sahibi başvuru formu 2. Proje hazırlama formatı	

13	PROJE DESTEKLERİ	3. Proje başvuru formu Not: Proje Destek başvurularının uygunluğu Mütevelli Heyeti tarafından en geç 30 gün içinde karar bağlanır. Uygun olduğu görülen projeler değerlendirilmek üzere Sosyal Yardımlaşma ve Dayanışma Genel Müdürlüğüne gönderilir.	30 GÜN
14	2022 SAYILI KANUN KAPSAMINDA MAAŞ BAĞLANMASI	1. 2022 Sayılı kanun Yaşlılık/Engelli Maaşı Başvuru Formu 2. Nüfus Cüzdanı Önlü Arkalı Fotokopisi 3. Özürlü Sağlık Kurulu Raporu (Aslı veya onaylı sureti) 4. Kişisel Bilgilerin Sorgulanması İçin İzin Belgesi	30 GÜN
15	EŞİ VEFAT ETMİŞ KADINLARA YÖNELİK DÜZENLİ NAKDİ SOSYAL YARDIM PROGRAMI (EVEK)	1. Başvuru Formu 2. Kişisel Bilgilerin Sorgulanması İçin İzin Belgesi 3. EVEK Sözleşmesi	30 GÜN
16	MUHTAÇ ASKER AİLESİ YARDIM PROGRAMI (MAAY)	1. Başvuru Formu 2. Kişisel Bilgilerin Sorgulanması İçin İzin Belgesi	30 GÜN
17	ÖKSÜZ, YETİM VE ASKER ÇOCUĞU (ÖYAÇ) YARDIM PROGRAMI	1. Başvuru Formu 2. Nüfus Cüzdanı Önlü Arkalı Fotokopisi 3. Nüfus Müdürlüğünce alınan Nüfus Kağıt Örneği	30 GÜN
18	ÖKSÜZ YETİM YARDIM PROGRAMI (ÖYP)	1. Başvuru Formu 2. Nüfus Cüzdanı Önlü Arkalı Fotokopisi 2. ÖYP Sözleşmesi	30 GÜN
19	KATILIM PAYI YARDIM PROGRAMI	1. Başvuru Formu 2. Nüfus Cüzdanı Önlü Arkalı Fotokopisi	30 GÜN

İlk Müracaat Yeri : **Sosyal Yardımlaşma ve Dayanışma Vakfı**
İsim Soyisim : **Nazif Kemal YÜCEL**
Unvan : **Vakıf Müdürü**
Adres : **Yunusemre Cad. Hükümet Konağı Kat:3 Mihalıççık Kaymakamlığı**
Tel : **0222 631 2005**
Faks : **0222 631 3508**
e-posta : **mihalicciksydv@hotmail.com**

İlk Müracaat Yeri : **Sosyal Yardımlaşma ve Dayanışma Vakfı**
İsim Soyisim : **Mehmet Anıl ÇOLAK**
Unvan : **Kaymakam V.**
Adres : **Yunusemre Cad. Hükümet Konağı Kat:3 Mihalıççık Kaymakamlığı**
Tel : **0222 631 2005**
Faks : **0222 631 3508**
e-posta : **mihalicciksydv@hotmail.com**